



Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

«20» 04 2015 г.

№ 283

г. Сыктывкар

**Об организации деятельности
Центральной психолого-медико-педагогической комиссии**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Республики Коми и Министерства здравоохранения Республики Коми № 284 от 30 июля 2014 г. «Об утверждении Центральной психолого-медико-педагогической комиссии».

2. Утвердить:

2.1. Порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК) (приложение № 1).

2.2. Форму протокола ЦПМПК (приложение № 2).

2.3. Форму заявления для родителей (законных представителей) (приложение № 3).

2.4. Форму согласия на обработку персональных данных для родителей (законных представителей) (приложение № 4).

2.5. Форму согласия на обследование детей, достигших возраста 15 лет (приложение № 5).

2.6. Форму согласия на обработку персональных данных для детей, достигших возраста 15 лет (приложение № 6).

2.7. Форму заключения ЦПМПК (приложение № 7).

2.8. Форму Перечня документов, представленных для проведения обследования на ЦПМПК (приложение № 8).

2.9. Состав ЦПМПК (приложение № 9).

3. Отделу интернатных учреждений и специального образования (Пяткова Л.В.):

3.1. Организовать обеспечение деятельности ЦПМПК;

3.2. Осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги по психолого-медико-педагогическому обследованию детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги.

4. Возложить на ГУ РК «Республиканский Центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи» (Уланова С.А.):

4.1. Осуществление функций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей и подростков;

- подготовку по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации обучения и воспитания;

- подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

4.2. Исполнение административных процедур, предусмотренных административным регламентом предоставления государственной услуги по психолого-медико-педагогическому обследованию детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья:

- прием заявления и документов, необходимых для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей и подростков от 0 до 18 лет;

- ведение журнала записи детей на обследование;

- составление графика проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей и подростков;

- заполнение протокола и заключения психолого-медико-педагогического обследования;

- ведение журнала учета детей, прошедших обследование;

- выдача родителям (законным представителям) заключения ЦПМПК.

4.3. Предоставление в отдел интернатных учреждений и специального образования ежемесячно графика работы ЦПМПК, а также ежеквартальных статистических отчетов и аналитических материалов по деятельности ЦПМПК до 1-го числа следующего за отчетным периодом месяца.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Республики Коми С.А. Моисееву-Архипову.

Министр

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized loop followed by several smaller, fluid strokes.

В.В.Шарков

ПОРЯДОК работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК), ее взаимодействие с органами здравоохранения и социальной защиты населения в части психолого-медико-педагогического обследования детей и подростков, порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, подростков и учащейся молодежи.

1.2. ЦПМПК создается Министерством образования Республики Коми и осуществляет свою деятельность на территории Республики Коми, в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Функции ЦПМПК возлагаются на Государственное учреждение Республики Коми «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр). ЦПМПК является структурным подразделением Центра.

1.4. Состав ЦПМПК утверждается Министерством образования Республики Коми.

1.5. ЦПМПК возглавляет руководитель.

1.6. В состав ЦПМПК входят: заместитель руководителя, секретарь, педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, отоларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости, в состав комиссии могут быть включены и другие специалисты.

Включение врачей в состав ЦПМПК осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Коми.

1.7. Организацию обеспечения деятельности и контроль за деятельностью ЦПМПК осуществляет Министерство образования Республики Коми.

1.8. Министерство образования Республики Коми и ГУ РК «Республиканский Центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи» информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ЦПМПК.

1.9. Обследование детей и подростков, консультирование их родителей (законных представителей) специалистами ЦПМПК осуществляются бесплатно.

1.10. ЦПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦПМПК

2.1. Проведение психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет, с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.4. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации (ИПР) ребенка-инвалида.

2.5. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности муниципальных психолого-медико-педагогических комиссий.

2.6. Проведение обследования детей по направлению территориальных комиссий с согласия родителей (законных представителей), а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения территориальной комиссии.

2.7. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии.

2.8. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦПМПК И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ ДЕТЕЙ

3.1. Организация деятельности ЦПМПК осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и планом работы.

3.2. В ЦПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - Протокол).

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

Документация ЦПМПК хранится в помещениях Центра. Дисциплинарную и материальную ответственность за сохранность документации ЦПМПК несет руководитель ЦПМПК или специалисты ЦПМПК, при условии возложения на них ответственности по приказу.

3.3. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.4. Обследование детей и подростков, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей);

3.5. Обследование несовершеннолетнего, в отношении которого рассматривается вопрос о помещении в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, осуществляется на основании постановления начальника органа внутренних дел или прокурора.

3.6. Обследование в ЦПМПК детей и подростков, не достигших возраста 15 лет, проводится в присутствии родителей или их законных представителей. Обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. ЦПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.8. ЦПМПК проводит обследование:

- при решении вопросов по устройству детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в учреждения Министерства труда и социальной защиты Республики Коми;

- при переводе детей из учреждений Министерства здравоохранения Республики Коми в учреждения Министерства труда и социальной защиты Республики Коми или образовательные организации и (или) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам;

- при решении вопросов по устройству слабовидящих и слепых детей в образовательные организации, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам за пределами Республики Коми;

- при решении вопросов по устройству детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху в образовательные организации, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для слабослышащих и глухих детей;

- при переводе обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья из образовательных организаций по медицинским показаниям;

- при устройстве или переводе обучающихся с умственной отсталостью образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам, в классы для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью и сложным дефектом;

- при организации дистанционного обучения детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении в муниципальных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар»;

- при несогласии родителей (законных представителей) с решением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- для подготовки заключения и рекомендаций для прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме государственного выпускного экзамена;

- для подготовки рекомендаций несовершеннолетним, в отношении которых рассматривается вопрос о помещении их в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, для определения форм их дальнейшего обучения и оказания им психолого-педагогической помощи.

3.9. Для проведения обследования ребенка в ЦПМПК родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий их личность, или документы, подтверждающие их полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ЦПМПК;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление (заявку) образовательной организации, медицинской организации или организации, осуществляющей социальное обслуживание, другой организации (при наличии);

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации (педиатра, невролога, офтальмолога, ортопеда, психиатра, оториноларинголога) по месту жительства (регистрации) или медицинскую амбулаторную карту ребенка из детской поликлиники по месту жительства;

- характеристику обучающегося воспитанника, выданную образовательной организацией, заверенную руководителем образовательной организации или других организаций;

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При наличии у ребенка инвалидности, подтвержденной заключением учреждения медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ), дополнительно представляются:

- копия справки бюро МСЭ об установлении ребенку инвалидности;

- копия ИПР (индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида), выданная бюро МСЭ.

При необходимости ЦПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.10. Для организации дистанционного образования детей-инвалидов предоставляются дополнительно следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), копию 2 - 3, 5 - 6 страниц паспорта;

- копию документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида;

- копию акта врачебно-консультационной комиссии (ВКК) или клинико-экспертной комиссии (КЭК) с рекомендациями о необходимости индивидуального обучения;

- справку с места жительства о регистрации ребенка;

- медицинское заключение специалистов лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний или ограничений по работе с компьютером.

3.11. Для определения формы прохождения государственной итоговой аттестации необходимо дополнительно представить в ЦПМПК:

- копию акта врачебно-консультационной комиссии (ВКК) или клинико-экспертной комиссии (КЭК) с рекомендациями о необходимости индивидуального обучения;

- копию приказа образовательной организации о переводе на индивидуальное обучение;

- другие медицинские документы (при отсутствии документов об индивидуальном обучении), подтверждающие факт ограниченных возможностей здоровья ребенка (медицинские заключения, либо справки из лечебно-профилактических учреждений о наличии противопоказаний, либо выписки из истории болезни с соответствующими рекомендациями).

3.12. Для рассмотрения вопроса о возможности помещения несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа и определении их образовательного маршрута необходимо дополнительно представить в ЦПМПК:

- постановление начальника органа внутренних дел или прокурора о комплексном обследовании несовершеннолетнего;

- заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья несовершеннолетнего, отсутствии противопоказаний и возможности его помещения в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

Проведение обследования ребенка в ЦПМПК осуществляется при подаче всего пакета документов.

3.13. Члены ЦПМПК изучают представленные родителями (законными представителями) документальные сведения о ребенке (в соответствии с п.3.9. настоящего Положения) и проводят его комплексное психолого-медико-педагогическое обследование.

3.14. Обследование детей проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

Состав специалистов ЦПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей каждого ребенка.

При решении ЦПМПК о необходимости дополнительного обследования ребенка, его повторное обследование проводится в другой день.

3.15. Информация о проведении обследования детей в ЦПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ЦПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.16. В ходе обследования ребенка на ЦПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

3.17. Результаты обследования ребенка обсуждаются в форме краткого совещания всех членов ЦПМПК. Родители или законные представители и ребенок при данном обсуждении не присутствуют.

3.18. По результатам обследования ребенка оформляется протокол и заключение ЦПМПК, а также необходимые психолого-медико-педагогические рекомендации.

3.19. В заключении ЦПМПК, заполненном на бланке, указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и рекомендации комиссии.

3.20. Для создания необходимых условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений в его развитии и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, специалистами ЦПМПК должны быть разработаны соответствующие рекомендации.

3.21. Рекомендации ЦПМПК должны содержать:

- образовательную программу;
- форму получения образования;
- специальные условия для получения образования и коррекции особенностей развития;
- формы и методы психолого-медико-педагогической помощи;
- рекомендации по медицинскому наблюдению и сопровождению (при необходимости).

3.22. Обсуждение с родителями (законными представителями) результатов обследования ребенка, ознакомление их с заключением и рекомендациями ЦПМПК проводится с родителями (законными представителями) в обоснованной и доступной для понимания форме.

3.23. Протокол и заключение ЦПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости (диагностических сложных случаях, уточнении рекомендаций, разрабатываемых специалистами ЦПМПК) срок оформления протокола и заключения комиссии может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования ребенка.

Копия заключения ЦПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.24. По заявлению родителей (законных представителей) копия протокола ЦПМПК может быть выдана им на руки (под роспись).

3.25. Заключение и рекомендации ЦПМПК носят для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания Министерством образования Республики Коми, а также органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года со дня его подписания.

3.26. В случае необходимости ЦПМПК может провести повторное дополнительное обследование ребенка по заявлению родителей (законных представителей).

3.27. Обследование детей ЦПМПК может проводиться специалистами ЦПМПК:

- в помещениях, где размещается ЦПМПК;
- при необходимости и наличии соответствующих условий по месту фактического нахождения ребенка (по месту проживания и (или) обучения, в стационаре);
- других организациях системы образования, здравоохранения и социального развития.

3.28. Обследование детей проводится в присутствии родителей или их законных представителей.

3.29. В случаях, требующих сложных видов психолого-медико-педагогической диагностики, специальных методов обследования, а также получения дополнительных сведений, специалисты ЦПМПК рекомендуют обратиться в соответствующие федеральные диагностические центры за счет средств родителей (законных представителей).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. ЦПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
- вносить в Министерство образования Республики Коми и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ЦПМПК и территориальных комиссий;

- рекомендовать направление детей в учреждения здравоохранения с целью уточнения диагноза и дополнительного обследования в случаях, требующих применения сложных видов психолого-медико-педагогической диагностики, специальных методов обследования.

4.2. ЦПМПК обязана:

- проводить комплексную психолого-медико-педагогическую диагностику с использованием современных стандартизированных диагностических методик;

- оказывать обратившимся квалифицированную консультативную психолого-медико-педагогическую помощь по вопросам обучения и воспитания ребенка, с учетом его выявленных психофизических особенностей;

- обеспечивать соблюдение педагогической этики;

- обеспечивать защиту прав детей и подростков, а также их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, врачебную, личную и семейную тайну;

- вести документацию ЦПМПК в соответствии с утвержденными формами;

- проводить анализ своей деятельности по итогам календарного года, а также по запросу Министерства образования Республики Коми.

3. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка в ЦПМПК, обсуждать со специалистами ЦПМПК результаты его обследования и вынесенные комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания ребенка;

- получать консультации специалистов ЦПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- обращаться для повторного обследования ребенка на ЦПМПК независимо от срока прошедшего от времени предыдущего обследования;

- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в ЦПМПК.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- присутствовать при обследовании ребенка (не достигшего возраста 15 лет) на ЦПМПК;

- представлять в соответствии с п.3.5. настоящего Порядка необходимые документы для обследования ребенка в ЦПМПК.

Приложение № 2
Утверждено
Приказом
Министерства образования
Республики Коми
от «__» _____ 2015 г. № _____

г. Сыктывкар, Республика Коми
«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
Центральной психолого-медико-педагогической
комиссии (ЦПМПК)

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

инвалидность _____ периодичность _____

Кем направлен на комиссию _____

Домашний адрес, телефон _____

Д/сад (группа), школа (класс) _____

Ф.И.О., возраст и профессия родителей _____

мать: _____

отец: _____

Анамнестические сведения:

Здоровье родителей _____

Как протекала беременность и роды _____

Особенности раннего развития _____

Перенесенные заболевания _____

Данные медико-педагогического обследования:

Данные медицинского обследования:

ЛОР _____

Офтальмолог _____

Психиатр _____

Ортопед, хирург _____

Невролог _____

Данные психолого-педагогического обследования:

Легко ли вступает в контакт _____

Сведения о себе, об окружающем _____

Особенности восприятия картин, текстов _____

Восприятие времени _____

Восприятие пространства _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности мышления _____

Особенности речи _____

Сформированность учебных знаний, умений, навыков в соответствии с возрастом _____

Целенаправленность деятельности _____

Особенности эмоционально-волевой сферы и поведения _____

Усидчивость в работе, работоспособность _____

Умение использовать помощь _____

Заключение (диагноз) _____

Рекомендации ЦПМПК _____

Руководитель ЦПМПК _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены ЦПМПК:

МП

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С заключением и решением ЦПМПК ознакомлен (а)

Родитель (законный представитель)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 3
Утверждено
Приказом
Министерства образования
Республики Коми
от «___» _____ 2015 г. № _____

Руководителю ЦПМПК

от _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

проживающей (его) по адресу _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обследовать моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ года рождения на Центральной психолого-медико-педагогической комиссии с целью _____

«_____» _____ 20__ г

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка)

Я _____ (Ф.И.О.) прошу выдать оригинал протокола

ЦПМПК для предъявления по месту требования _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

Приложение № 4
Утверждено
Приказом
Министерства образования
Республики Коми
от «__» _____ 2015 г. № _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____ нижеподписавшийся,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Центральной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ЦПМПК), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон, данные документа, удостоверяющего личность, данные о родстве с ребенком, сведения о месте работы, а также персональных данных моего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

включающих фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения, адрес проживания, номер свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка и его медицинского обследования в целях проведения комплексного обследования специалистами ЦПМПК для решения вопроса об организации обучения и воспитания и оказания психолого-медико-педагогической помощи моему ребенку.

Предоставляю ЦПМПК право осуществлять все действия с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, распространение, в том числе передачу (на бумажных носителях или с использованием средств автоматизации) в организации, осуществляющие образовательную деятельность, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключении ЦПМПК, органам дознания, следствия, прокуратуры, суда с целью обеспечения прав и свобод субъекта и осуществления контроля качества ее оказания.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ЦПМПК письменного заявления об отзыве согласия.

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Приложение № 5
Утверждено
Приказом
Министерства образования
Республики Коми
от «__» _____ 2015 г. № _____

Руководителю ЦПМПК

от _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

проживающей (его) по адресу _____

телефон _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ г.р., даю согласие на проведение психолого-медико-педагогического обследования Центральной психолого-медико-педагогической комиссией.

«__» _____ 20__ г

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 6
Утверждено
Приказом
Министерства образования
Республики Коми
от «___» _____ 2015 г. № _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____ нижеподписавшийся,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Центральной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ЦПМПК), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон, данные документа, удостоверяющего личность, данные о родителях, сведения о месте учебы (работы).

Предоставляю ЦПМПК право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, распространение, в том числе передачу (на бумажных носителях или с использованием средств автоматизации) в организации, осуществляющие образовательную деятельность, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключении ЦПМПК, органам дознания, следствия, прокуратуры, суда с целью обеспечения прав и свобод субъекта и осуществления контроля качества ее оказания.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ЦПМПК письменного заявления об отзыве согласия.

Данное согласие действует с «___» _____ 20___ г.

Подпись заявителя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК)

Дата обследования на ЦПМПК «__» _____ 20__ г. протокол ЦПМПК №__

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Д/сад (группа), школа (класс) _____

Домашний адрес _____

телефон _____

Заключение: _____

Рекомендации ЦПМПК: _____

Особое мнение специалистов: _____

Руководитель ЦПМПК _____

	(подпись)	(расшифровка)
Члены ЦПМПК:	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
МП	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(должность)	(Ф.И.О.)

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

Приложение к протоколу ЦПМПК № _____ от «__» _____ 20__ г.

**Перечень документов,
 представленных для проведения обследования на ЦПМПК**

№	Наименование документа	Наличие документа
1.	Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка	
2.	Заявление о проведении обследования ребенка в ЦПМПК	
3.	Согласие ребенка на проведение обследования в ЦПМПК (с 15 лет)	
4.	Направление организации на обследование в ЦПМПК (заявка, постановление начальника ОВД)	
5.	Заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации (при наличии)	
6.	Заключение ПМПК о результатах ранее проведенного обследования	
7.	Подробная выписка из истории развития ребенка	
8.	Заключения врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации, в т.ч.:	
	• отоларинголог	
	• офтальмолог	
	• невролог	
	• ортопед (хирург)	
	• логопед	
	• врач-психиатр	
	• др. специалисты	
9.	Характеристика обучающегося образовательной организации или воспитанника организаций социального обслуживания, здравоохранения и др.	
10.	Копия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (при наличии инвалидности)	
11.	Копия ИПР ребенка-инвалида	
12.	Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка	
	Дополнительно	
	<i>Для дистанционного образования детей-инвалидов:</i>	
13.	Копия акта ВКК или КЭК с рекомендациями о необходимости индивидуального обучения	
14.	Медицинское заключение специалистов ЛПУ об отсутствии противопоказаний или ограничений по работе с компьютером	
	<i>Для определения формы прохождения ГИА</i>	
15.	Копия акта ВКК или КЭК с рекомендациями о необходимости индивидуального обучения	
16.	Копия приказа образовательной организации о переводе на индивидуальное обучение	
17.	Др. медицинские документы, подтверждающие факт ограниченных возможностей здоровья ребенка	

Документы принял: _____ /

_____ /
 (специалист)

_____ /
 (подпись)

_____ /
 (расшифровка подписи)

Состав
Центральной психолого-медико-педагогической комиссии

- Уланова С.А. - руководитель ЦПМПК; директор ГУ РК «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», к.б.н;
- Селихова Т.А. - заместитель руководителя ЦПМПК, руководитель отдела ГУ РК «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Меньшенина А.А. - секретарь ЦПМПК, педагог-психолог ЦПМПК, педагог-психолог ГУ РК «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Члены комиссии:

- Новосад С.А. - главный специалист-эксперт отдела интернатных учреждений и специального образования Министерства образования Республики Коми;
- Бушуева Л.А. – дефектолог ЦПМПК, дефектолог ГУ РК «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Есенбекова Н.Ю. – врач-невролог ЦПМПК, врач-невролог ГУ РК «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Живилова Ю.В. - педагог-психолог ЦПМПК, руководитель отдела ГУ РК «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Жукова С.Э. - социальный педагог ЦПМПК, социальный педагог ГУ РК «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Маурер О.А. – дефектолог ЦПМПК, руководитель отдела ГУ РК «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Морозова Е.А. – врач-психиатр ЦПМПК, врач-психиатр ГУ РК «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Северинова В.В. - логопед ЦПМПК, руководитель отдела ГУ РК «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Шарафуллина Ж.В. – методист, дефектолог ЦПМПК, заместитель директора ГУ РК «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», к.п.н.;
- Архипова О.К.- главный специалист-эксперт отдела стационарных учреждений Министерства труда социальной защиты населения (по согласованию);

- Вырупаева З.С. - директор ГБУ РК «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями им. И.П. Морозова» (по согласованию);
- Есева В.И. – сурдопедагог ГОУ РК «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №4» г. Сыктывкара (по согласованию);
- Каструлина О.Н. - главный специалист-эксперт отдела социального обслуживания населения Министерства труда социальной защиты населения (по согласованию);
- Литке О.И. - врач-невролог ЦПМПК, заместитель директора ГБУ РК «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями им. И.П. Морозова» (по согласованию);
- Лоренц Л.В. – сурдопедагог ЦПМПК, сурдопедагог ГУ «Республиканская детская больница» (по согласованию);
- Смирнов М.Н. - врач травматолог-ортопед ГУ «Республиканская детская больница» (по согласованию);
- Тюкина Э.М. – врач-сурдолог ГУ «Республиканская детская больница» (по согласованию);
- Устьянцева Е.П. - врач-психиатр ГБУ РК «Республиканский Кочпонский психоневрологический интернат» (по согласованию);
- Чеусова С.Л. – врач-офтальмолог ГУ «Республиканская детская больница» (по согласованию).