



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18.06.2018

№ 01/09- 292

с. Плешаново

**Об утверждении порядка работы территориальной ПМПК
Красногвардейского района**

В соответствии с п.4 положения о психолого-медико-педагогической комиссии

Красногвардейского района (постановление администрации МО Красногвардейский район Оренбургской области №1076-п от 25.12.2015г.)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить порядок работы территориальной ПМПК Красногвардейского района для прохождения обследования (далее – Порядок) (Приложение 1).

2. Главному специалисту Карякиной М.Н. осуществлять прием на обследовании в территориальной ПМПК Красногвардейского района в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Н.В.Травкина

Порядок работы территориальной ПМПК Красногвардейского района

1. Общие положения

1. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Красногвардейского района (далее - территориальная ПМПК) создана в целях своевременного выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
2. Порядок работы территориальной ПМПК Красногвардейского района разработан на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", Приказа Главного управления образования Курганской области от 18.08.2014 N 1441 и регламентирует деятельность территориальной ПМПК.
3. Территориальная ПМПК Красногвардейского района осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования Красногвардейский район.
4. Территориальная ПМПК Красногвардейского района в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законодательством РФ в сфере образования, здравоохранения, защиты прав детей.
5. Территориальная ПМПК при осуществлении своих функций взаимодействует с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими социальное обслуживание населения, Бюро медико-социальной экспертизы, образовательными и медицинскими организациями и др. на основе договоров (соглашений) о взаимодействии в рамках действующего законодательства.
6. Контроль деятельности территориальной ПМПК Красногвардейского района осуществляет отдел образования администрации муниципального образования Красногвардейский район.
7. Родители (законные представители) информируются об основных направлениях работы комиссии, месте нахождения, порядке и графике работы через средства массовой

информации, сайты органов местного самоуправления и образовательных организаций Красногвардейского района.

8. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

II. Порядок деятельности территориальной ПМПК Красногвардейского района

9. Территориальная ПМПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", данным Порядком, должностными инструкциями сотрудников комиссии

10. Территориальная ПМПК Красногвардейского района работает по утвержденному графику и с постоянным составом.

11. Комиссию возглавляет руководитель: документационное обеспечение комиссии осуществляет секретарь.

12. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, врач-педиатр, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются другие специалисты (по согласованию).

13. Обследование детей проводится в помещении отдела образования по адресу: Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Плешаново, ул. Мира, 3, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

14. Выездное заседание ПМПК может быть организовано на базе образовательной организации, реализующей основные образовательные и (или) адаптированные образовательные программы, при условии предварительной заявки от образовательной организации в ПМПК.

15. Обследование на дому осуществляется при наличии заявления родителей (законных представителей) и заключения медицинской организации о наличии медицинских показаний, ограничивающих передвижение ребенка.

16. Прием детей, консультирование в территориальной ПМПК проводится по предварительной записи. При этом осуществляется информирование родителей (законных представителей) детей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования.

17. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

18. Обследование детей (первичное или повторное), в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные и (или) адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в территориальной ПМПК по письменному заявлению (согласию) родителей (законных представителей). Обследование детей может проводиться по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей) детей, направляемых на обследование к специалистам территориальной ПМПК. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством РФ.

19. При направлении ребенка на обследование в территориальную ПМПК образовательной организацией обязательным является заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации.

20. Процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. Длительность однократного обследования ребенка (до момента принятия коллегиального заключения и рекомендаций) не может превышать двух астрономических часов. Это время может включать периоды отдыха ребенка.

21. Родители (законные представители) детей предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также предоставляют следующие документы:

- 1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в территориальной ПМПК;
- 2) копия паспорта или свидетельство о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копией);
- 3) направление образовательной организации; организации, осуществляющей социальное обслуживание; медицинской организации; другой организации (при наличии);
- 4) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

5) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

6) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

7) педагогическое представление или характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией;

8) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, отражающие особенности его развития.

22. При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

23. В ходе обследования ребенка специалистами ПМПК ведется протокол по форме согласно приложению 3 (приказ ОО от 31.12.2015 № 01/09-477). Заключение комиссии заполняется на отдельном бланке по форме согласно приложению 1 (приказ ОО от 17.04.2018 № 01/09-192).

24. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

25. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами территориальной ПМПК, проводившими обследование, и руководителем территориальной ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью территориальной ПМПК.

26. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения территориальной ПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

27. Копия заключения территориальной ПМПК (в случае необходимости) и копии особых мнений специалистов (при их наличии), по согласованию с родителями (законными представителями) детей, выдаются им под расписку или направляются по почте с уведомлением о вручении в течение 5 дней после обследования ребенка.

28. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

29. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания учреждениями и организациями, в соответствии с их компетенцией, рекомендовавших в заключении условий для обучения и воспитания детей.

30. Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации с даты его подписания.

31. Территориальной ПМПК ведется следующая документация:

- 1) журнал записи детей на обследование;
- 2) журнал учета детей, прошедших обследование;
- 3) карта ребенка, прошедшего обследование в территориальной ПМПК;
- 4) протокол обследования.

32. Режим работы территориальной ПМПК Красногвардейского района:

- вторник - 9.00 - 16.00 ч.;
- четверг - 9.00 - 16.00 ч.;
- выездные заседания ПМПК - по согласованию на основании предварительных заявок.

33. Запись на проведение обследования ребенка осуществляется при подаче документов.

34. Территориальная ПМПК имеет право направлять детей на обследование в Центральную ПМПК.

35. Учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, прошедших обследование в территориальной ПМПК Красногвардейского района осуществляется на бумажных носителях.

36. Отчетность о деятельности территориальная ПМПК предоставляет в соответствии с положением об отделе образования.